

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE AGENTES DE AUTOGESTÃO

Sala Monitoramento

Sistema AG

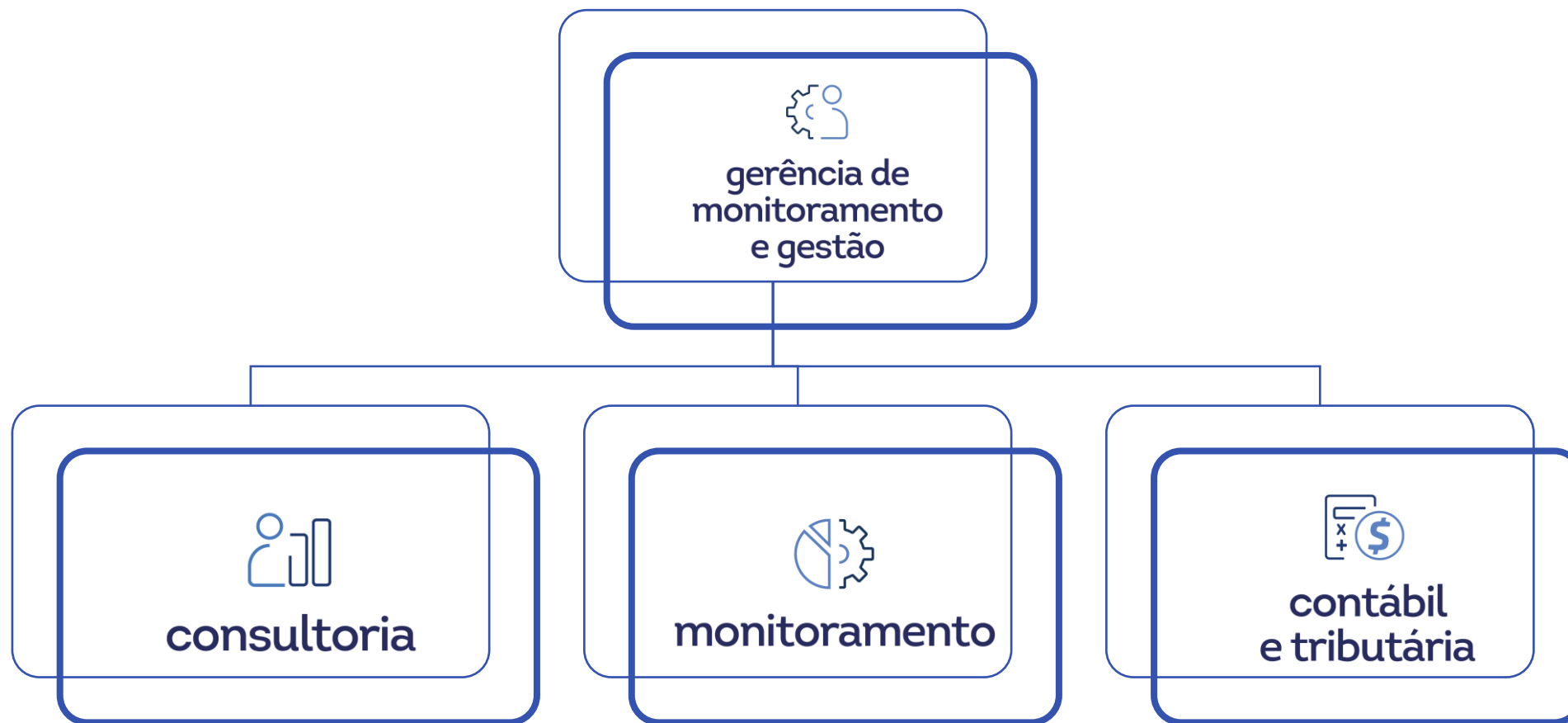
Conteúdo

1) Sistema AG

2) Ferramentas

3) Consultoria

Gerência de Monitoramento e Consultoria



Coordenação de Monitoramento

O QUE FAZEMOS?

Acompanhamento, orientação e monitoramento das cooperativas,
visando o **desenvolvimento** do sistema cooperativo

Coordenação de Monitoramento

Monitoramento



- Reuniões Institucionais, Avaliação, Desempenho, Report Crédito, Monitoramento a distância
- Indicadores econômicos e financeiros
- Indicadores de RH
- Relatórios Pré-AGO
- Representação Ramos (Transporte, Trabalho e Consumo)
- Diagnósticos

Conformidade Cooperativa



- Procoope
- Constituição e Registro Cooperativas
- Atendimento Legislação
- Acompanhamento Assembleias Gerais

Banco de Dados e Inteligência Analítica



- Sistema AG Monitoramento
- Cenários Cooperativismo (Consolidado, Ramos)
- Cenários Mercantis (Agro, Crédito, Saúde)
- Anuário SouCoop (OCB)



Base: Programa de Autogestão das Cooperativas Brasileiras

Autogestão nas Cooperativas





<https://anuario.coop.br/>

The World Cooperative Monitor



The main goal of the World Cooperative Monitor project produced by Euricse and the ICA is to develop a multi-dimensional database reporting on the socio-economic value and impact of cooperatives both within a global scenario and in their regional and national contexts.

The 2019 issue of the World Cooperative Monitor collects data for 4,575 cooperatives and mutuals (1,152 from Europe, 3,218 from the Americas, 197 from Asia-Pacific, and 8 from Africa) from 10 sectors of activity. The Top 300 cooperatives and mutuals report a **total turnover of over two trillion USD (2,034.98 billion USD)**, based on 2017 financial data.

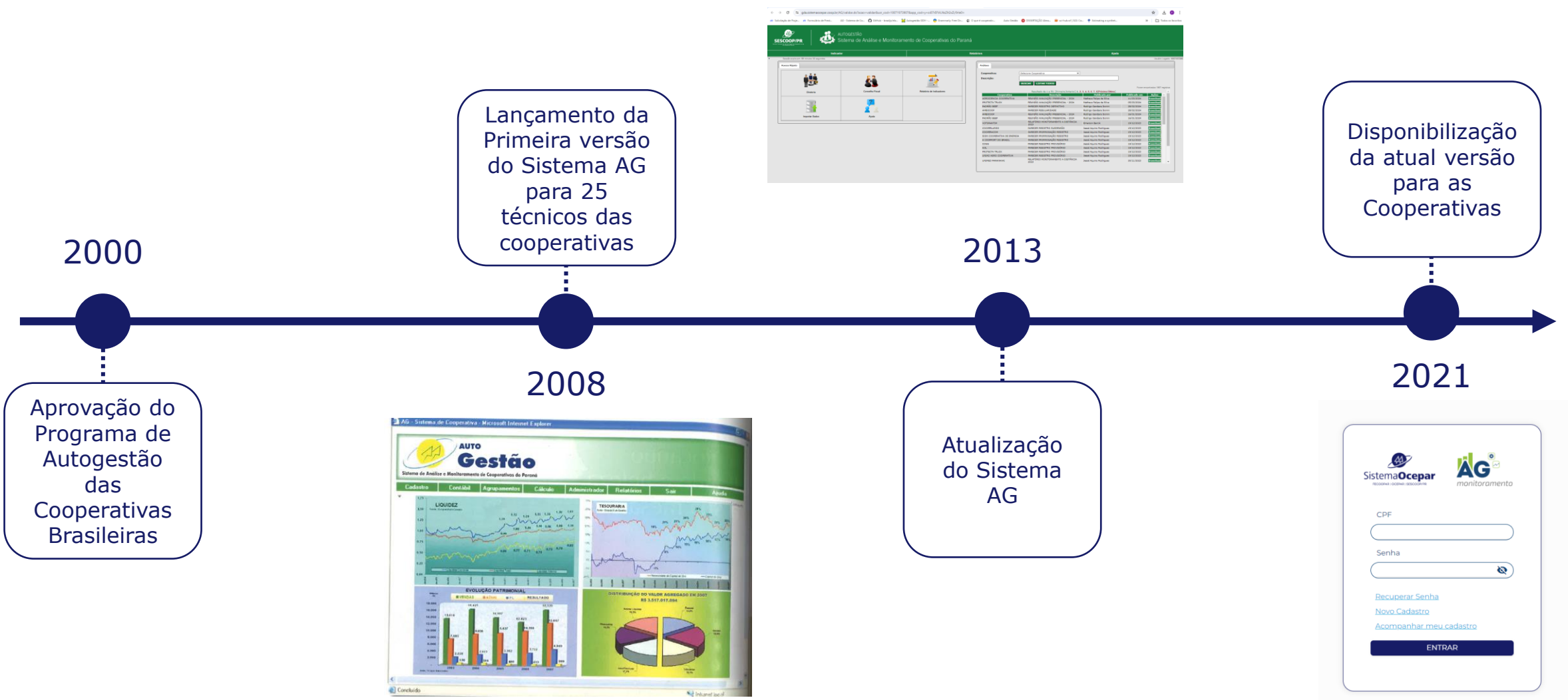
The world's top 300 cooperatives and mutuals operate in various economic

<https://monitor.coop/en>



Sistema AG

História e contextualização

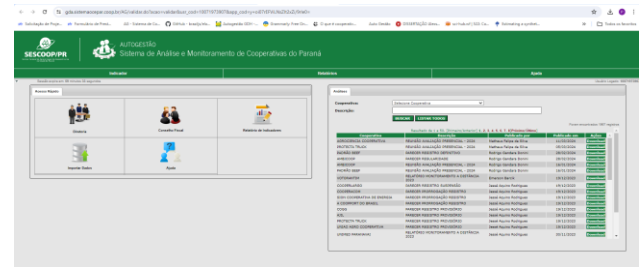


2000

Aprovação do Programa de Autogestão das Cooperativas Brasileiras

Lançamento da Primeira versão do Sistema AG para 25 técnicos das cooperativas

2008



2013

Atualização do Sistema AG

Disponibilização da atual versão para as Cooperativas

2021





Acesso Sistema AG

The screenshot shows a web browser window with the URL `paranacooperativo.coop.br`. The page header includes the logo for Sistema Ocepar (FECOOPAR | OCEPAR | SESCOOP/PR) and a navigation menu with items: Institucional, Cooperativismo, Soluções, Conteúdos, and Contatos. A search icon is also present.

The main content area features a dark blue banner with the text "Fique por dentro dos destaques do seu ramo" and seven icons representing different sectors: Agropecuário, Consumo, Crédito, Infraestrutura, Saúde, Trabalho, Produção de Bens e Serviços, and Transporte.

Below the banner is a section titled "Sistemas" with five icons: Intranet, GDH, AG (highlighted with a dashed red box), Cargos e Salários, and Prestador de Serviços.

Login no Sistema AG

- Acessar o site do Sistema AG e fazer o login:

<https://sag.sistemaocepar.coop.br/auto-gestao-ngx/login>

- Caso não tenha cadastro, clicar no botão NOVO CADASTRO e preencher o formulário >>>>>>>>>>

- Lembrar de preencher o CNPJ da sua cooperativa no campo Organizações e clicar no botão verde ao lado do campo



The login form features the logos for 'SistemaOcepar' and 'AG monitoramento'. It includes input fields for 'CPF' and 'Senha', with a password visibility icon. Below the fields are links for 'Recuperar Senha', 'Novo Cadastro', and 'Acompanhar meu cadastro'. A dark blue 'ENTRAR' button is at the bottom.

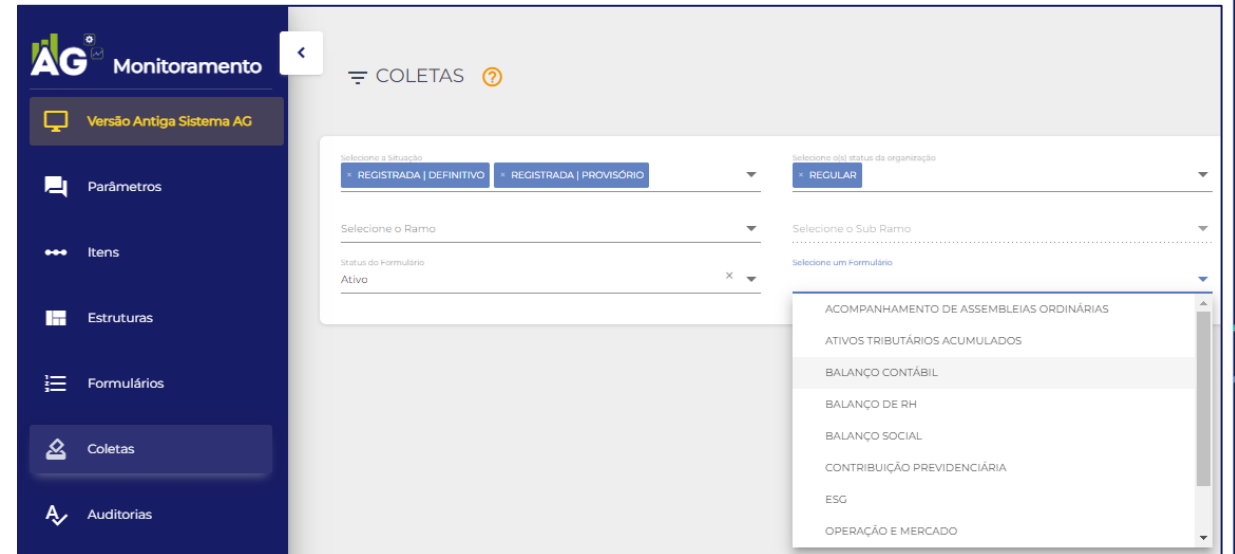


The 'Novo Cadastro' form contains several input fields: 'CPF', 'E-mail', 'Nome Completo', 'Data Nascimento' (with a calendar icon), and 'Organizações' (pre-filled with '07.391.756/0001-58 - SESCOOP/PR' and a green plus icon). At the bottom, there is a checkbox for 'Eu li e aceito os Termos de Uso' and a dark blue 'ENVIAR PRÉ-CADASTRO' button. A link for 'Voltar para tela de login' is located below the button.

Atualização do Sistema AG

Para atualizar qualquer um dos formulários, seguir os seguintes passos:

- No menu lateral esquerdo, clicar no botão **COLETAS**
- Na tela seguinte, selecionar o **formulário** desejado (Balanço Contábil, Balanço Social, Balanço de RH, etc.)
- Na tela seguinte, selecionar o **período** desejado (alguns formulários são anuais, outros mensais)



Atualização AG	Periodicidade	Quando?	Finalidade
Balanco Contábil	Mensal	Até o dia 20 do mês subsequente	Acompanhar o desempenho econômico-financeiro das cooperativas e subsidiar o trabalho de representação das cooperativas feito pela Ocepar
Balanco de RH	Trimestral	Até o dia 20 do mês subsequente ao final do trimestre	Monitorar os indicadores de recursos humanos das cooperativas
Ativos Tributários (apenas ramo agro)	Mensal	Até o dia 20 do mês subsequente	Acompanhar o montante de crédito tributário das cooperativas junto ao estado brasileiro e subsidiar trabalho de representação da Ocepar
Contribuição Previdenciária	Mensal	Até o dia 20 do mês subsequente	Controle orçamentário do SESCOOP (controle do montante de repasse do SESCOOP Nacional para o SESCOOP/PR)
Operação e Mercado	Anual	Até o mês 03 do ano subsequente	Acompanhamento das operações das cooperativas e estudos setoriais
Balanco Social	Anual	Até o mês 03 do ano subsequente	Coletar dados referente ao quadro laboral e social das cooperativas para elaboração de cenários, estudos setoriais e subsidiar trabalho de representação
Diretoria ou Conselho de Administração	Mandato	Ao final de cada mandato	Acompanhamento do cumprimento da Lei 5764/71
Conselho Fiscal	Mandato	Após a realização da AGO	Acompanhamento do cumprimento da Lei 5764/71
PEDC	Anual	Abertura do planejamento	Planejamento dos recursos do SESCOOP/PR para o próximo ciclo de atividades, utilizados pelas cooperativas com acesso a recurso descentralizado

Geração de Relatórios de Acompanhamento

- No menu lateral esquerdo, clicar no botão **RELATÓRIOS** e depois em **ACOMPANHAMENTO DE FORMULÁRIOS**
- Selecionar o **formulário** desejado (Balanco Contábil, Balanço Social, Balanço de RH, etc.)
- Selecionar o **período** desejado
- Clicar no botão verde **GERAR PLANILHA** no canto inferior direito
- Caso queira, você pode salvar a configuração de formulário e período selecionados no botão verde **SALVAR CONFIGURAÇÃO** no canto inferior esquerdo

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE FORMULÁRIOS

Seleção a Configuração

Seleção a Formulário

BALANÇO CONTÁBIL
BALANÇO DE RH
BALANÇO SOCIAL
COLETAS PROJETADAS / INCOMPLETAS
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
ESG
OPERAÇÃO E MERCADO
PEDC

Organizações

Seleção o Estado
Paraná (PR)

Seleção a Situação
REGISTRADA | DEFINITIVO
REGISTRADA | PROVISÓRIO

Seleção o status da organização
ATIVO | REGULAR

Seleção o Sub Ramo

Seleção as Organizações

Período

Contínuo Intercalado Alternado

Seleção o Mês Inicial Seleção o Mês Final Seleção o Ano Inicial 2023 Seleção o Ano Final 2023

SALVAR CONFIGURAÇÃO GERAR PLANILHA

Geração de Relatórios de Formulários

- No menu lateral esquerdo, clicar no botão **RELATÓRIOS** e depois em **FORMULÁRIO**
- Selecionar o **formulário** desejado (Balço Contábil, Balço Social, Balço de RH, etc.)
- Selecionar o **período** desejado
- Clicar no botão verde **GERAR PLANILHA** no canto inferior direito
- Caso queira, você pode salvar a configuração de formulário e período selecionados no botão verde **SALVAR CONFIGURAÇÃO** no canto inferior esquerdo

The screenshot displays the 'AG Monitoramento' web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: 'Fechamento Anual', 'Relatórios', 'Acompanhamento De Formulários', 'Formulário', 'MultiFormulário', 'Ranking', 'Transferir Configurações', 'Soucoop', and 'Usuários'. The main content area is titled 'Selecione a Configuração' and includes a dropdown for 'Selecione o Formulário' which is open, showing a list of report types: BALANÇO CONTÁBIL, BALANÇO DE RH, BALANÇO SOCIAL, COLETAS PROJETADAS / INCOMPLETAS, CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA, ESG, OPERAÇÃO E MERCADO, and PEDC. Below this, the 'Organizações' section has dropdowns for 'Selecione o estado' (Paraná (PR)), 'Selecione a situação' (REGISTRADA | DEFINITIVO), and 'Selecione o status da organização' (REGULAR). There are also fields for 'Selecione o Sub Ramo' and 'Selecione as Organizações'. The 'Período' section features radio buttons for 'Contínuo' (selected), 'Intercalado', and 'Alternado', along with dropdowns for 'Selecione o Mês Inicial', 'Selecione o Mês Final', 'Selecione o Ano Inicial' (2023), and 'Selecione o Ano Final' (2023). At the bottom, the 'Modo de Visualização' section has radio buttons for 'Visualizar organizações por: Sigla' (selected) and 'Código', and a checkbox for 'Sobras e perdas em outra moeda'. Two green buttons are visible at the bottom: 'SALVAR CONFIGURAÇÃO' on the left and 'GERAR PLANILHA' on the right.

Geração de Relatórios de Indicadores

- No menu lateral esquerdo, clicar no botão **RELATÓRIOS** e depois em **MULTIFORMULÁRIOS**
- Selecionar o **período** desejado
- Em Itens do Relatório, selecionar o botão **INDICADORES**
- Selecionar o **grupo** de indicadores (exemplo ao lado: TESOURARIA)
- Na Lista de Indicadores, selecionar os que deseja que façam parte do relatório e clicar na seta para o lado direito
- Clicar no botão verde **GERAR PLANILHA** no canto inferior direito
- Caso queira, você pode salvar a configuração de formulário e período selecionados no botão verde **SALVAR CONFIGURAÇÃO** no canto inferior esquerdo

The screenshot displays the 'Monitoramento' interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Relatórios, Acompanhamento De Formulários, Formulário, MultiFormulário, Ranking, Transferir Configurações, Soucoop, Usuários, Grupos, Organizações, Solicitações, and Configurações. The main content area is titled 'Período' and includes radio buttons for 'Mensal', 'Anual', 'Contínuo', 'Intercalado', and 'Alternado'. Below this are dropdowns for 'Seleção o Mês Inicial' and 'Seleção o Mês Final', both set to 2023. The 'Itens do Relatório' section has radio buttons for 'Item' and 'Indicadores', with 'Indicadores' selected. A search bar 'Digite aqui para filtrar' is present. The 'Lista de Indicadores' shows a scrollable list with 'SALDO DE TESOURARIA (R\$)' highlighted. A right arrow button is next to it. The 'Lista de Itens Selecionados' shows 'TESOURARIA (%)', 'NECESSIDADE DE CAPITAL DE GIRO (%)', and 'CAPITAL DE GIRO (%)'. At the bottom, there are two green buttons: 'SALVAR CONFIGURAÇÃO' on the left and 'GERAR PLANILHA' on the right.

Geração de Relatórios de Ranking

- No menu lateral esquerdo, clicar no botão **RELATÓRIOS** e depois em **RANKING**
- Selecionar o **período** desejado
- Em Itens do Relatório, você pode selecionar o **Item** (para uma conta específica de algum formulário do Sistema AG) ou **Indicadores**
- No exemplo ao lado, foi selecionado Indicadores, filtrado “margem” e selecionado o indicador de Margem Líquida. Podem ser incluídos vários para gerar o relatório de ranking
- Clicar no botão verde **GERAR PLANILHA** no canto inferior direito
- Caso queira, você pode salvar a configuração de formulário e período selecionados no botão verde **SALVAR CONFIGURAÇÃO** no canto inferior esquerdo

The screenshot displays the 'AG Monitoramento' interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: 'Fechamento Anual', 'Relatórios', 'Acompanhamento De Formulários', 'Formulário', 'MultiFormulário', 'Ranking', 'Transferir Configurações', 'Soucoop', and 'Usuários'. The 'Ranking' option is highlighted. The main content area is titled 'Período' and includes radio buttons for 'Mensal', 'Anual', 'Contínuo', 'Intercalado', and 'Alternado'. Below this are dropdown menus for 'Selecione o Mês Inicial', 'Selecione o Mês Final', 'Selecione o Ano Inicial', and 'Selecione o Ano Final', all set to 2023. The 'Itens do Relatório' section has radio buttons for 'Item' and 'Indicadores', with 'Indicadores' selected. A search box 'Digite aqui para filtrar' contains the text 'margem'. Below this is a scrollable list of indicators: 'MARGEM COM OPERAÇÕES DE TVM (%) (MÉDIA ANUAL)', 'MARGEM CONTRIBUIÇÃO % - SAÚDE', 'MARGEM DE SOLVÊNCIA (%)', 'MARGEM EBITDA (%)', 'MARGEM FINANCEIRA BRUTA', 'Margem Líquida', 'MARGEM LÍQUIDA (ANTES DOS AJUSTES)', and 'MARGEM LÍQUIDA (R\$)'. To the right of this list is another search box 'Digite aqui para filtrar' and a 'Lista de Itens Selecionados' area containing 'MARGEM LÍQUIDA (%)'. At the bottom, there are two green buttons: 'SALVAR CONFIGURAÇÃO' on the left and 'GERAR PLANILHA' on the right.

Geração de Relatórios de Agrupamentos

- Acessar a **VERSÃO ANTIGA** do Sistema AG (botão em destaque amarelo no menu lateral esquerdo), cuja tela será aberta em outra aba do navegador
- Ao abrir a outra aba, no menu superior, passar o cursor sobre o botão **RELATÓRIOS** e depois em **INDICADORES**
- Na tela de Indicadores, você deve:
 - Selecionar os **indicadores** que deseja no menu (ou selecionar todos, gerar o relatório e filtrar os que deseja na própria planilha Excel)
 - Selecionar o **tipo de período** (contínuo, intercalado ou alternado) e escolher as datas
 - Escolher o **grupo** que deseja (região, porte, atividades)
 - Escolher o **tipo de análise** (horizontal ou vertical). Aqui é apenas a definição da disposição dos dados na planilha Excel que será gerada
- Clicar no botão verde **GERAR RELATÓRIO** no canto inferior esquerdo da tela

A interface de geração de relatórios de agrupamentos apresenta os seguintes campos e opções:

- Restaurar Configuração:** Seleccione Configuração (menu suspenso)
- *Categoria de Indicador:** Mensal (selecionado) ou Anual
- Grupo de Indicadores:** Seleccione Grupo de indicadores (menu suspenso)
- *Indicadores:** Lista de indicadores com checkboxes para seleção:
 - DIVIDA FINANCEIRA LIQUIDA X GERAÇÃO DE RESULTADO
 - ABSENTEÍSMO TOTAL
 - ABSENTEÍSMO TOTAL (ANUAL)
 - AJUSTES LEGAIS (%)
 - ASSOCIADOS.COM.ÁREA.-DE.0.A.10.(HA)Botão "Selecionar Todos" (checkbox selecionado) no canto superior direito da lista.
- *Tipo de Período:** Contínuo (selecionado), Intercalado ou Alternado
- *Período Inicial:** Janeiro (menu suspenso) e 2022 (campo de texto)
- *Período Final:** Dezembro (menu suspenso) e 2023 (campo de texto)
- *Tipo de Relatório:** Cooperativa (menu suspenso)
- Estado:** PARANÁ (menu suspenso)
- Ramo:** AGROPECUÁRIO (menu suspenso)
- Cooperativa:** Grupo - PR - AGROPECUÁRIO - SUDOESTE (menu suspenso)
- *Tipo de Análise:** Horizontal ou Vertical (selecionado)
- Quebrar por Região:** Sim (selecionado) ou Não
- Visualizar Cooperativa por:** Sigla (selecionado) ou Código
- Gerar Relatório em:** Excel (selecionado) ou PDF
- Abrir Relatório em Nova Janela:** checkbox não selecionado

Destaque

Importação de dados

☰ COLETAS ⓘ

Selecione a Situação

× REGISTRADA | DEFINITIVO

× REGISTRADA | PROVISÓRIO

Selecione o(s) status da organização

× REGULAR

Selecione a UF

Selecione o Ramo

Selecione o Sub Ramo

Selecione a Organização

AJIL

Status do Formulário

Ativo

Selecione um Formulário

BALANÇO CONTÁBIL

PREENCHER

IMPORTAR

LAYOUT

EXCLUIR

Destaque

Importação de dados

 *AJIL.BC - Bloco de Notas

Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda

```
inicio;xxx;8;2024;
236;CAIXA;427;1.1.1.1;0.00;
236;NUMERÁRIOS EM TRÂNSITO;428;1.1.1.2;0.00;
236;BANCOS CONTA MOVIMENTO;493;1.1.1.3;0.00;
236;DISPONIBILIDADES EM MOEDAS ESTRANGEIRAS;990;1.1.1.4;0.00;
236;APLICAÇÕES FINANCEIRAS COM LIQUIDEZ IMEDIATA;494;1.1.1.5;0.00;
236;APLICACOES EM DEPOSITOS DE POUPANCA;991;1.1.1.6;0.00;
236;TITULOS E VAL. MOB. E INST. FINANC. DERIVATIVOS;992;1.1.1.7;0.00;
236;APLICAÇÕES EM OURO;989;1.1.1.8;0.00;
236;OUTROS ATIVOS FINANCEIROS;949;1.1.1.9;0.00;
236;VALOR ORIGINAL DE COOPERADOS;550;1.1.2.1.1;0.00;
236;(-) PERDAS ESTIMADAS C/ CLD - COOPERADOS;943;1.1.2.1.2;0.00;
236;(-) AJUSTE A VALOR PRESENTE - COOPERADOS;944;1.1.2.1.3;0.00;
236;VALOR ORIGINAL DE CLIENTES;551;1.1.2.2.1;0.00;
236;(-) PERDAS ESTIMADAS C/ CLD - CLIENTES;945;1.1.2.2.2;0.00;
236;(-) AJUSTE A VALOR PRESENTE - CLIENTES;946;1.1.2.2.3;0.00;
|
fim;2984;8;2024;
```

Comentario

inicio; codigo Organização; mes; ano

descricao abreviada da estrutura; descricao do item; codigo item; ordem; valor

fim; codigo Organização; mes; ano

Destaque

Detalhamento dos Custos

INDUSTRIALIZAÇÃO - SUÍNOS ▾

1 - SUÍNOS

1.1 - QUANTIDADE DE PLANTAS
INDUSTRIAIS/BENEFICIAMENTO

Quantidade

1.2 - CAPACIDADE TOTAL INSTALADA (CABEÇAS/DIA)

CABEÇAS/DIA

1.3 - CAPACIDADE ESTÁTICA ARMAZENADORA PRÓPRIA
(TONELADAS)

Toneladas

1.4 - RECEITAS ACUMULADAS NO ANO=INDUSTRIALIZAÇÃO -
SUÍNOS

R\$

.....

1.5 - CUSTOS DIRETOS ACUMULADOS NO
ANO=INDUSTRIALIZAÇÃO - SUÍNOS

R\$

1.6 - MB (%)=INDUSTRIALIZAÇÃO - SUÍNOS

Percentual

.....

Destaque

Detalhamento dos Custos

INDUSTRIALIZAÇÃO - MOINHOS E FARINHAS ▾

1 - MOINHOS /FARINHAS

1.1 - QUANTIDADE DE PLANTAS
INDUSTRIAIS/BENEFICIAMENTO

Quantidade

1.2 - CAPACIDADE TOTAL INSTALADA (TONELADAS/ANO)

TONELADAS/ANO

1.3 - CAPACIDADE ESTÁTICA ARMAZENADORA PRÓPRIA
(TONELADAS)

Toneladas

1.4 - RECEITAS ACUMULADAS NO ANO=INDUSTRIALIZAÇÃO -
MOINHOS E FARINHAS

R\$

.....

1.5 - CUSTOS DIRETOS ACUMULADOS NO
ANO=INDUSTRIALIZAÇÃO - MOINHOS E FARINHAS

R\$

1.6 - MB (%)=INDUSTRIALIZAÇÃO - MOINHOS E FARINHAS

Percentual

.....

Destaque

Detalhamento dos Custos

Margem bruta por atividade

Comercialização de Grãos	
2022	2023
6,2%	10,1%

Industrialização Animal	
2022	2023
Aves	
18,5%	15,5%

Peixes	
22,6%	32,4%

Suínos	
18,9%	12,1%

Industrialização Vegetal	
2022	2023
Soja	
12,1%	12,7%

Moinho e Farinhas	
19,9%	19,8%

Ração e Similares	
13,6%	11,8%

Álcool e Açúcar	
16,2%	14,8%

Insumos	
2022	2023
Alimentação Animal	
16,1%	14,1%

Saúde Animal	
19,4%	19,1%

Defensivos e Fertilizantes	
20,0%	14,8%

Sementes e Mudás	
30,3%	34,3%

Máquinas e Implementos	
19,8%	20,4%

Destaque

Intercooperação Coleta Operação e Mercado

TRANSAÇÕES COM COOPERATIVAS ▾		
1 - TRANSAÇÕES COM COOPERATIVAS ⓘ	R\$
1.1 - VENDAS PARA COOPERATIVAS	R\$
1.1.1 - VENDAS PARA COOPERATIVAS PARANAENSE	R\$	_____
1.1.2 - VENDAS PARA COOPERATIVAS DE OUTROS ESTADOS	R\$	_____
1.2 - COMPRAS DE COOPERATIVAS	R\$
1.2.1 - COMPRAS DE COOPERATIVAS PARANAENSES	R\$	_____
1.2.2 - COMPRAS DE COOPERATIVAS DE OUTROS ESTADOS	R\$	_____

Novos Módulos para implantação Sistema AG Monitoramento

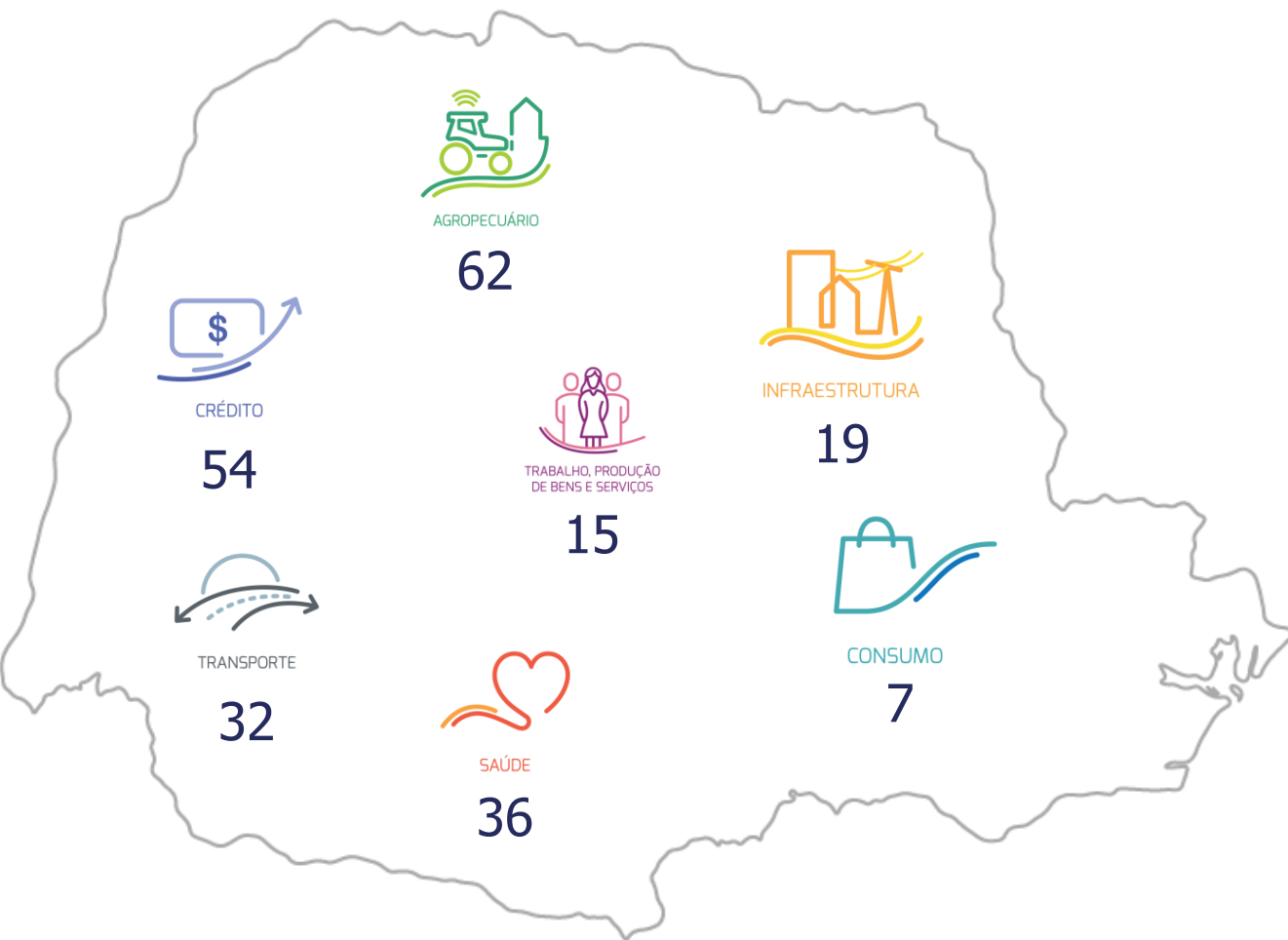
- **Cadastro e Cálculo de Indicadores**
- **Agrupamentos**





Cenário

Cooperativismo Paranaense




225
Cooperativas


200,2 bilhões
Faturamento
Divulgação projetada
202 bilhões


3,5 milhões
Cooperados


139 mil
Empregados
Divulgação projetada
150 mil


9,5 bilhões
Resultados
Divulgação projetada
8,7 bilhões


268,5 bilhões
Ativos


US\$ 9,2 bilhões
Exportações


2,7 milhões
Beneficiários de Plano
de saúde/dental


3,1 mil
Caminhões da Frota
(Coop. Transporte)

Cenário por ramo



Quantidade	62	54	36	32	19	15	7
Faturamento	165.212,1 3,6%	24.930,7 38,5%	8.691,1 16,0%	704,4 18,6%	302,7 27,6%	372,2 5,0%	31,6 6,1%
Resultado	6.158,1 -9,0%	3.091,8 22,7%	273,4 734,6%	21,6 56,7%	11,2 -44,6%	12,1 15,1%	0,1 -83,0%
Ativos	118.395,9 2,6%	144.050,5 21,5%	5.391,5 11,5%	132,3 9,5%	323,7 8,4%	151,2 2,4%	9,5 5,4%
Associados	215.097 6,2%	3.238.267 12,4%	17.054 4,0%	3.731 -1,2%	26.973 35,9%	8.652 3,9%	4.543 1,6%
Funcionários	109.309 1,7%	20.706 8,9%	8.072 4,3%	162 -11,5%	398 13,4%	118 2,6%	197 17,3%

Cenário por ramo 1º semestre/2024



Quantidade	62	54	36	32	21	15	8
Faturamento	71.747,7	12.662,1	4.749,0	526,4	164,3	186,4	17,6
Resultado	2.395,6	1.654,5	224,6	22,9	5,1	5,9	-0,3
Ativos	128.489,9	153.153,9	5.756,1	127,7	355,1	158,0	9,7
Associados	218.304	3.537.902	17.059	3.840	28.162	8.600	4.492
Funcionários	111.380	22.078	8.560	175	464	139	199



Ferramentas

Matriz de Risco

- Análise de **Nível** (1 ano)

- 4 indicadores:

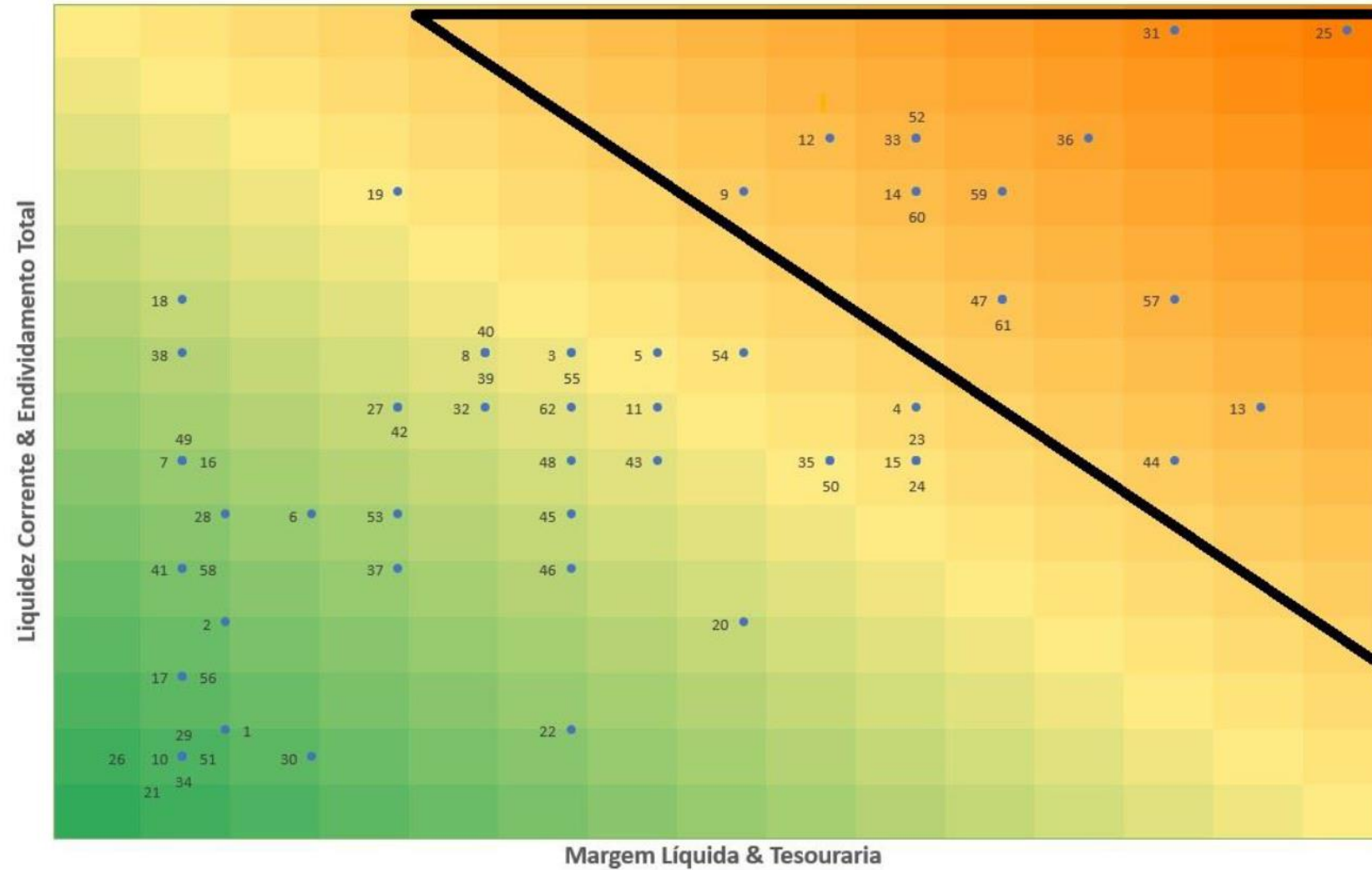
 - (1) liquidez corrente

 - (2) endividamento total

 - (3) tesouraria

 - (4) margem líquida

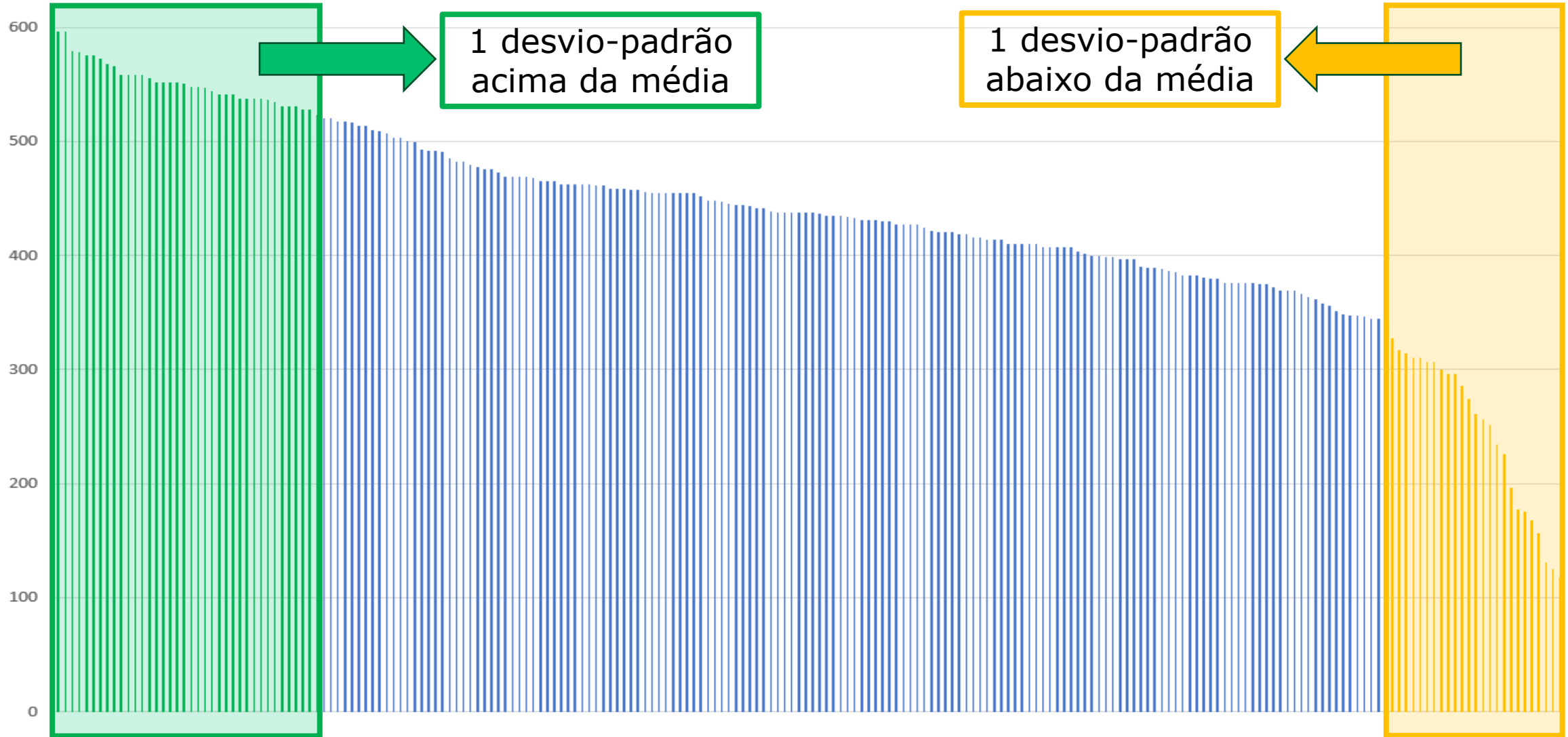
Matriz de Risco



Análise de Tendência

- Análise de **Variação** (3 anos)
- 6 indicadores:
 - (1) faturamento
 - (2) resultado antes das destinações
 - (3) margem operacional
 - (4) liquidez corrente
 - (5) endividamento total
 - (6) tesouraria

Análise de Tendência



Análise de Tendência

- Considerando dados de dez/21, dez/22 e dez/23

	Faturamento	Resultado	Margem Operacional	Tesouraria	Liquidez Corrente	Endividamento Total
Tendência de crescimento	182 (79%)	148 (65%)	76 (33%)	86 (38%)	126 (55%)	79 (34%)
Crescimento constante (c/ indicadores positivos)	136 (59%)	71 (31%)	17 (7%)	33 (14%)	47 (21%)	37 (16%)
Tendência de redução	34 (15%)	73 (32%)	139 (61%)	119 (52%)	93 (41%)	86 (38%)
Redução constante	11 (5%)	22 (10%)	58 (25%)	37 (16%)	35 (15%)	43 (19%)

Análise Combinada

- Indicador pode ainda estar em um nível bom no ano em análise, mas em queda constante nos últimos anos
- Indicador pode estar crescendo nos últimos anos, mas ainda em um nível ruim no ano em análise
- Por isso, são ferramentas complementares

Reuniões Institucionais

- Análise de indicadores e comparativos:
 - Grandezas (Receitas, Resultado, Ativos, PL, Valor Adicionado)
 - Indicadores (Margens, Despesas, Liquidez, Endividamento, Ciclo Financeiro, Imobilização, Tesouraria)
(Operações de Crédito, Eficiência, Inadimplência, Basiléia)
(Sinistralidade, Receita Média, Valor Consulta)
 - Matriz de Risco
 - Ranking
 - Indicadores de RH e Sociais

Ferramenta

- Dados para Planejamento Estratégico
- Benchmarking
- Análise dos indicadores
- Gerenciamento de risco
- Apresentação para Conselho Adm e Fiscal





Consultoria

Normativos

- **Resolução nº 94** de 20 de março de 2024
 - Regulamento do **processo** de contratação de consultoria

- **Portaria nº 01** de 17 de junho de 2024
 - Define os **parâmetros de participação** do Sescoop/PR em consultorias

Elegibilidade

- **Registro** regular e adimplente na Ocepar/OCB
- **Agente**: pessoa da cooperativa indicada para ser o contato
- **Sistema AG**: plenamente atualizado
- **(PDGC)**: preenchimento dos instrumentos de autoavaliação
- Não ter sofrido **restrições** junto ao Sescoop/PR
- **Reunião Institucional**: ter realizado uma nos últimos 12 meses
- Não possuir dirigente que tenha **parentesco** com membro da Diretoria Executiva do Sescoop/PR

Sequência de eventos

- 1) Cooperativa formaliza o **Requerimento** de Consultoria
- 2) Sescoop/PR faz o **Relatório Técnico** para validar (total ou parcialmente) o Requerimento
- 3) Sescoop/PR faz o **Plano de Consultoria** e encaminha p/ o Comitê de Projetos
- 4) Comitê aprova, empresa de consultoria assina o **Contrato** e pode iniciar o serviço

Áreas de conhecimento

- 1) **Governança** – 6 subáreas
- 2) **Estratégia** – 7 subáreas
- 3) **Gestão** – 12 subáreas
- 4) **Meio Ambiente** – 15 subáreas
- 5) **Negócios** – 38 subáreas
- 6) **Inovação** – 13 subáreas





Obrigado!

Qualquer dúvida, entre em contato com a
Gerência de Monitoramento e Consultoria do
Sistema Ocepar:

monitoramento@sistemaocepar.coop.br

(41) 3200-1100